

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КИРОВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 20 февраля 2013 г. N 818-П**

**О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ  
ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,  
И РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СВЕДЕНИЙ  
О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ  
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ О ДОХОДАХ,  
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА  
СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений администрации г. Кирова  
от 04.02.2015 N 344-П, от 12.11.2015 N 3998-П, от 18.02.2019 N 370-п,  
от 26.04.2021 N 784-п, от 26.11.2021 N 2699-п)

В соответствии со [статьей 275](#) Трудового кодекса Российской Федерации, [статьей 8](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" администрация города Кирова постановляет:

1. Утвердить [Положение](#) о представлении гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Положение). Прилагается.  
(в ред. [постановления](#) администрации г. Кирова от 26.04.2021 N 784-п)

1-1. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководитель муниципального учреждения представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по [форме](#), утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации".  
(п. 1-1 введен [постановлением](#) администрации г. Кирова от 04.02.2015 N 344-П; в ред. [постановления](#) администрации г. Кирова от 26.04.2021 N 784-п)

1-2. В период с 01.01.2021 по 30.06.2021 включительно гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, вместе со сведениями, представляемыми по форме [справки](#), утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", представляет уведомление о принадлежащих ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии) согласно [приложению N 1](#) к Указу Президента Российской Федерации от 10.12.2020 N 778 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

(п. 1-2 введен [постановлением](#) администрации г. Кирова от 26.04.2021 N 784-п)

1-3. Уведомление, предусмотренное [пунктом 1-2](#) настоящего постановления, представляется по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения соответствующей должности.

(п. 1-3 введен [постановлением](#) администрации г. Кирова от 26.04.2021 N 784-п)

2 - 5. Утратили силу. - [Постановление](#) администрации г. Кирова от 04.02.2015 N 344-П.

6. Утвердить форму в электронном виде для размещения представленных [сведений](#) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Кирова. Прилагается.

7. Управлению муниципальной службы и кадров:

(в ред. [постановления](#) администрации г. Кирова от 26.04.2021 N 784-п)

7.1. Обеспечить представление руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

7.2. Организовать проведение обучающего семинара с руководителями муниципальных учреждений.

8. Управлению организационно-информационного обеспечения (Черезов И.В.) опубликовать постановление в газете "Наш Город. Газета муниципального образования "Город Киров".

9. Управлению делопроизводства и архива (Воробьева Т.А.) разместить постановление на официальном сайте администрации города Кирова.

10. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Кирова Преснецова А.А.

И.о. главы администрации  
города Кирова  
А.А.ПРЕСНЕЦОВ

Утверждено  
постановлением  
администрации г. Кирова  
от 20 февраля 2013 г. N 818-П

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНИНОМ, ПРЕТЕНДУЮЩИМ НА ЗАМЕЩЕНИЕ  
ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ,  
А ТАКЖЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ  
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ О ДОХОДАХ,  
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА  
СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений администрации г. Кирова  
от 12.11.2015 N 3998-П, от 18.02.2019 N 370-п, от 26.04.2021 N 784-п,  
от 26.11.2021 N 2699-п)

1. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководитель муниципального учреждения обязаны представлять в управление муниципальной службы и кадров администрации города Кирова в письменной форме сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

(в ред. постановлений администрации г. Кирова от 26.04.2021 N 784-п, от 26.11.2021 N 2699-п)

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заполняются с использованием специального программного обеспечения "Справки БК".

(абзац введен [постановлением](#) администрации г. Кирова от 18.02.2019 N 370-п)

2. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, представляет по утвержденным формам справок:

(в ред. [постановления](#) администрации г. Кирова от 26.04.2021 N 784-п)

2.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя (на отчетную дату).

(в ред. [постановления](#) администрации г. Кирова от 26.04.2021 N 784-п)

2.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для замещения должности руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя (на отчетную дату).

(в ред. [постановления](#) администрации г. Кирова от 26.04.2021 N 784-п)

3. Руководитель муниципального учреждения представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по утвержденным формам [справок](#) (включая форму в электронном виде):

3.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

3.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 30 мая года, следующего за отчетным, и в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.  
(п. 4 в ред. [постановления](#) администрации г. Кирова от 12.11.2015 N 3998-П)

4-1. В случае если руководитель муниципального учреждения не может по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, он представляет в управление муниципальной службы и кадров администрации города Кирова (далее - управление муниципальной службы и кадров) не позднее 14 рабочих дней до окончания установленного срока подачи сведений [заявление](#) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) согласно приложению к настоящему Положению.

4-1.1. В заявлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя муниципального учреждения;

фамилии, имена, отчества (при наличии) своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

причины и обстоятельства, необходимые для оценки объективности и уважительности непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

меры, принятые для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

иные сведения, которые руководитель муниципального учреждения считает необходимым сообщить.

4-1.2. К заявлению должны быть приложены документы и иные материалы, подтверждающие факт того, что причины невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей являются объективными и уважительными, а руководителем муниципального учреждения приняты меры для представления вышеуказанных сведений.

4-1.3. Управление муниципальной службы и кадров осуществляет предварительное рассмотрение заявления.

В ходе предварительного рассмотрения заявления управление муниципальной службы и кадров имеет право получать в установленном порядке от лица, представившего заявление, пояснения по изложенным в заявлении обстоятельствам.

По результатам предварительного рассмотрения заявления управление муниципальной службы и кадров готовит мотивированное заключение по существу заявления.

Мотивированное заключение должно содержать:

информацию, изложенную в заявлении;

информацию, представленную руководителем муниципального учреждения в письменном пояснении к заявлению, полученную при беседе с ним (при ее наличии);

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

Мотивированное заключение, заявление и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения заявления, представляются главе администрации города Кирова в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления в управление муниципальной службы и кадров.

4-1.4. Глава администрации города Кирова, рассмотрев мотивированное заключение, в течение 10 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае глава администрации города Кирова рекомендует руководителю муниципального учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае глава администрации города Кирова применяет к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

Решение главы администрации города Кирова оформляется путем проставления соответствующей резолюции на заявлении.

4-1.5. Управление муниципальной службы и кадров в течение 3 рабочих дней с момента принятия главой администрации города Кирова решения, предусмотренного [подпунктом 4-1.4](#) настоящего Положения, не считая периода временной нетрудоспособности руководителя муниципального учреждения, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на рабочем месте по уважительным причинам, уведомляет руководителя муниципального учреждения о результатах рассмотрения заявления в письменной форме. (п. 4-1 введен [постановлением](#) администрации г. Кирова от 26.11.2021 N 2699-п)

5. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, осуществляется управлением муниципальной службы и кадров администрации города Кирова в порядке, установленном муниципальными правовыми актами. (в ред. постановлений администрации г. Кирова от 12.11.2015 N 3998-П, от 18.02.2019 N 370-п, от 26.04.2021 N 784-п)

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну. (в ред. [постановления](#) администрации г. Кирова от 26.04.2021 N 784-п)

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином, в случае непоступления данного гражданина на должность

руководителя муниципального учреждения в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

(в ред. [постановления](#) администрации г. Кирова от 12.11.2015 N 3998-П)

8. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по окончании календарного года приобщаются к личным делам.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения по форме в электронном виде, размещаются на официальном сайте администрации города Кирова в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации города Кирова и членов их семей на официальном сайте администрации города Кирова и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

(п. 9 введен [постановлением](#) администрации г. Кирова от 12.11.2015 N 3998-П)

Приложение  
к Положению о представлении гражданином,  
претендующим на замещение должности  
руководителя муниципального учреждения,  
а также руководителем муниципального  
учреждения сведений о своих доходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного  
характера, а также о доходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера  
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Список изменяющих документов  
(введено [постановлением](#) администрации г. Кирова от 26.11.2021 N 2699-п)

\_\_\_\_\_  
(принятое решение)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество  
представителя нанимателя (работодателя))

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии) руководителя  
муниципального учреждения)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения  
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера \_\_\_\_\_

(фамилии, имена, отчества

\_\_\_\_\_  
(последние - при наличии) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

за отчетный период с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по следующим причинам:

\_\_\_\_\_  
(указываются причины и обстоятельства,

\_\_\_\_\_  
необходимые для оценки объективности и уважительности непредставления

\_\_\_\_\_  
сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

\_\_\_\_\_  
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

Меры, принятые для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю документы, подтверждающие вышеизложенную информацию:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись руководителя  
муниципального  
учреждения)

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего заявление)

Утверждена  
постановлением  
администрации г. Кирова  
от 20 февраля 2013 г. N 818-П

ФОРМА  
СПРАВКИ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ  
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦА, ПОСТУПАЮЩЕГО НА ДОЛЖНОСТЬ  
РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Утратила силу. - [Постановление](#) администрации г. Кирова от 04.02.2015 N 344-П.

Утверждена  
постановлением  
администрации г. Кирова  
от 20 февраля 2013 г. N 818-П

ФОРМА  
СПРАВКИ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ  
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА)  
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ЛИЦА, ПОСТУПАЮЩЕГО  
НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ <1>

Утратила силу. - [Постановление](#) администрации г. Кирова от 04.02.2015 N 344-П.

Утверждена  
постановлением  
администрации г. Кирова  
от 20 февраля 2013 г. N 818-П

ФОРМА  
СПРАВКИ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ  
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА)  
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ <1>

Утратила силу. - [Постановление](#) администрации г. Кирова от 04.02.2015 N 344-П.

Утверждена  
постановлением  
администрации г. Кирова  
от 20 февраля 2013 г. N 818-П

ФОРМА  
СПРАВКИ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ  
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Утратила силу. - [Постановление](#) администрации г. Кирова от 04.02.2015 N 344-П.

Утверждены  
постановлением

