



Администрация города Кирова

**ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И
УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ**



Частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции») дано следующее определение понятия **«конфликт интересов»:**

- ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).



Исходя из предусмотренного нормативного определения конфликта интересов для подтверждения того, что конкретная ситуация является конфликтом интересов, первоначально необходимо достоверно установить одновременное наличие следующих обстоятельств:

- ▶ **Личная заинтересованность**
- ▶ **Фактическое наличие у должностного лица полномочий для реализации личной заинтересованности**
- ▶ **Наличие связи между получением (возможностью получения) доходов или выгод должностным лицом и (или) лицами, с которыми связана его личная заинтересованность, и реализацией (возможной реализацией) должностным лицом своих полномочий.**



Личной заинтересованностью является возможность получения дохода или выгоды должностным лицом и (или) лицами, с которыми связана личная заинтересованность должностного лица, к которым относятся:

- его близкие родственники или свойственники (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей);
- граждане или организации, с которыми должностное лицо и (или) его близкие родственники или свойственники связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (бывшие супруги, друзья, коллеги по работе и иные лица).



Личная заинтересованность должностного лица обусловлена возможностью получения доходов (включая доходы, полученные в виде имущественной выгоды), а также иных выгод.

К доходам, в частности, относится получение:

- ▶ денег (в наличной и безналичной форме);
- ▶ иного имущества, под которым понимаются вещи (недвижимость, транспортные средства, драгоценности, документарные ценные бумаги и т.д.), бездокументарные ценные бумаги и имущественные права (право требования кредитора и иные права, имеющие денежное выражение, например исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, предполагающие возникновение у лица юридически закрепленной возможности вступить во владение или распорядиться имуществом, требовать от должника исполнения в его пользу имущественных обязательств и др.);
- ▶ услуг имущественного характера;
- ▶ результатов выполненных работ;
- ▶ имущественных выгод, в том числе освобождение от имущественных обязательств (например, предоставление кредита с заниженной процентной ставкой за пользование им, бесплатные либо по заниженной стоимости предоставление туристических путевок, ремонт квартиры, строительство дачи, передача имущества, в частности автотранспорта, для его временного использования, прощение долга или исполнение обязательств перед другими лицами).



К иным выгодам, в частности, относятся:

- ▶ получение выгод (преимуществ), обусловленных такими побуждениями, как карьеризм, семейственность, желание получить взаимную услугу, заручиться поддержкой в решении какого-либо вопроса и т.п.;
- ▶ ускорение сроков оказания государственных (муниципальных) услуг;
- ▶ продвижение на вышестоящую должность или предоставление более престижного места службы (работы), содействие в получении поощрений и наград, научной степени и т.д.



Фактическое наличие у должностного лица полномочий для реализации личной заинтересованности:

Должностное лицо должно обладать необходимыми для исполнения должностных обязанностей полномочиями, которые, в частности, выражаются в его праве принимать управленческие решения или участвовать в принятии таких решений, в том числе участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов, локальных актов организаций и т.д.

В рамках реализации своих полномочий должностное лицо может:

- ▶ самостоятельно совершить действия (бездействие) для реализации личной заинтересованности;
- ▶ давать поручение или оказать иное влияние на подчиненных или подконтрольных ему лиц, в компетенцию которых входит непосредственное совершение действия (бездействие), которые приводят (могут привести) к получению доходов или выгод должностным лицом и (или) лицами, с которыми связана его личная заинтересованность.



Конфликт интересов

Личная заинтересованность

Фактическое наличие у должностного лица полномочий для реализации личной заинтересованности

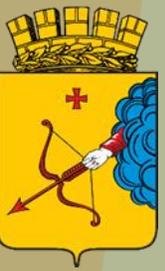
Наличие связи между получением (возможностью получения) доходов или выгод должностным лицом и (или) лицами, с которыми связана его личная заинтересованность, и реализацией (возможной реализацией) должностным лицом своих полномочий



Наиболее распространенные причины возникновения конфликта интересов в учреждениях связаны с:

- ▶ Трудоустройством родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность руководителя/работника.
- ▶ Принятием кадровых решений в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность руководителя/работника учреждения.
- ▶ Использованием имущества учреждения в личных целях.
- ▶ Обращением родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность руководителя/работника, в учреждение, в котором должностное лицо осуществляет трудовую деятельность.
- ▶ Выполнением контрольных (надзорных) функций в отношении родственников.
- ▶ Осуществлением закупок с аффилированной стороной.

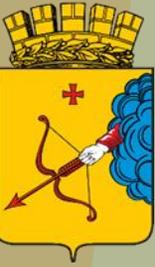
В случае возникновения конфликта интересов у руководителя учреждения:



В соответствии с постановлением администрации города Кирова от 03.08.2018 № 2094-п

- ▶ Руководитель муниципального учреждения обязан уведомить работодателя в лице главы администрации города Кирова о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.
- ▶ Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) оформляется в письменном виде в двух экземплярах и передается в управление муниципальной службы и кадров администрации города Кирова для регистрации и передачи главе администрации города Кирова.
- ▶ К уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении руководителя муниципального учреждения материалы, подтверждающие суть изложенного.





- ▶ Уведомление предварительно рассматривает управление муниципальной службы и кадров администрации города Кирова. По результатам рассмотрения готовится письменное заключение.
- ▶ Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации с предварительным письменным заключением управления муниципальной службы и кадров администрации города Кирова направляется работодателю - главе администрации города Кирова.
- ▶ В течение трех рабочих дней глава администрации города Кирова рассматривает поступившие уведомление и заключение и принимает решение о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
- ▶ Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) руководителя муниципального учреждения, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Форма уведомления



Приложение

к Порядку уведомления работодателя
руководителями муниципальных
учреждений города Кирова о возникшем
конфликте интересов или о возможности
его возникновения

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с ч.2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

(фамилия, имя, отчество руководителя муниципального учреждения)

настоящим уведомляю о возникшем конфликте интересов или о возможном
возникновении конфликта интересов, а именно:

1. _____

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя
муниципального учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное
исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие
между личной заинтересованностью руководителя муниципального учреждения и правами и законными
интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к нарушению прав и
законных интересов граждан, организаций, общества или государства)

2. _____

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может повлиять либо влияет личная
заинтересованность руководителя муниципального учреждения)

3. _____

(указываются меры, направленные на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов,
предпринятые руководителем муниципального учреждения (если такие меры предпринимались))

Прилагаемые материалы (при наличии): _____

« _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись руководителя
муниципального учреждения)

(расшифровка подписи)

Постановление администрации города Кирова
от 03.08.2018 № 2094-п и форма уведомления
размещены на сайте муниципального образования
«Город Киров» киров.рф в разделе
«Противодействие коррупции» подраздел
«Материалы по противодействию коррупции для
муниципальных учреждений (организаций)»
«Нормативные правовые акты».

В случае возникновения конфликта интересов у работника учреждения:



В соответствии с локальным нормативным актом учреждения «О мерах по предупреждению коррупции», утверждающим ПОЛОЖЕНИЕ о конфликте интересов:

- ▶ Работник представляет уведомление лично, как только станет ему об этом известно, либо на следующий рабочий день, а в случае нахождения его вне места работы, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту работы.
- ▶ К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении работника дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- ▶ Прием сведений о конфликте интересов осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении (должностное лицо должно быть назначено приказом (распоряжением) учреждения «О мерах по предупреждению коррупции», обязанности должны быть внесены в должностную инструкцию).



- ▶ Уведомление предварительно рассматриваются лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения информации и уведомлений.
- ▶ Информация и уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления информации или уведомления представляются председателю комиссии учреждения по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (состав комиссии должен быть утвержден приказом (распоряжением) учреждения «О мерах по предупреждению коррупции»).
- ▶ Рассмотрение уведомлений осуществляется комиссией учреждения по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Положением о комиссии учреждения по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом (распоряжением) учреждения «О мерах по предупреждению коррупции».



По итогам рассмотрения уведомления работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов комиссия принимает одно из следующих решений:

- ▶ Признать, что при исполнении работником трудовых (должностных) обязанностей конфликт интересов отсутствует.
- ▶ Признать, что при исполнении работником трудовых (должностных) обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует работнику и (или) руководителю Учреждения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.
- ▶ Признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Учреждения применить к работнику конкретную меру ответственности.



Урегулирование конфликта интересов может осуществляться различными способами, например, посредством:

- 1) изменения должностных обязанностей, перевода работника на другую работу как внутри структурного подразделения, так и в другое подразделение организации;
- 2) предложения работнику отказаться от полученной или предполагаемой к получению выгоды, являющейся причиной возникновения конфликта интересов;
- 3) отстранения работника от совершения действий (принятия решений) в отношении юридического или физического лица, с которым связан его личный интерес;
- 4) ограничения доступа работника к информации, владение которой может привести к конфликту интересов;
- 5) усиления контроля за исполнением работником трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов;
- 6) иные предусмотренные законодательством способы.



Меры ответственности:

Трудовым договором с руководителем учреждения предусмотрена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

Руководитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- ▶ замечание,
- ▶ выговор,
- ▶ увольнение.

Типичные ситуации возникновения конфликта интересов в учреждении:



Конфликт интересов в сфере трудоустройства родственников.

В учреждении супруга руководителя учреждения замещает должность инженера.

В соответствии с должностными полномочиями руководитель учреждения осуществляет общую организацию деятельности учреждения, определяет конкретный размер заработной платы и премий работников организации, принимает решение о наложении дисциплинарных взысканий.

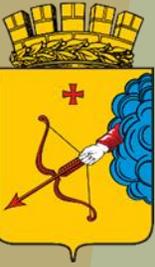
Таким образом, осуществление организационно-распорядительных функций должностным лицом в отношении своей супруги влияет на получение ею дохода.

Возможность получения указанного дохода супругой должностного лица в результате осуществления этим должностным лицом своих полномочий образует личную заинтересованность этого должностного лица.

Данная личная заинтересованность может повлиять на объективность и беспристрастность исполнения этим должностным лицом своих обязанностей при осуществлении им своих полномочий в соответствии со статьей 10 Федерального закона № 273-ФЗ.

В ходе проведенной проверки было установлено, что супруга руководителя учреждения систематически уклонялась от исполнения своих трудовых обязанностей, выявлены неоднократные факты ее отсутствия на рабочем месте без уважительных причин. При этом за периоды необоснованного отсутствия супруге руководителя учреждения заработная плата выплачивалась в полном объеме. Дисциплинарные взыскания наложены не были.

Кроме того, как стало известно в ходе проверки, руководителем учреждения оказывалось давление на работников кадрового подразделения учреждения в целях сокрытия фактов допущенных нарушений. При этом информация об оказании воздействия и склонении к совершению неправомерных действий работниками кадрового подразделения учреждения в вышестоящий государственный орган или прокуратуру направлена не была.



Представителем нанимателя (работодателем) руководителя учреждения приняты решения:

Признать, что руководитель учреждения не исполнил обязанность по направлению уведомления о возникновении личной заинтересованности и не принял иные меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в связи с этим, а также учитывая систематическое неисполнение руководителем учреждения своих должностных обязанностей в отношении работника учреждения, являющегося его близким родственником (супруга), и неоднократное умышленное использование должностных полномочий в личных целях, применить к руководителю дисциплинарное взыскание в виде увольнения.

Указать работникам кадрового подразделения учреждения на недопустимость исполнения неправомερных решений руководителя учреждения, необходимость уведомления подразделения федерального государственного органа, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, об оказании руководителем учреждения давления в целях сокрытия правонарушения.

Конфликт интересов в сфере закупок.

Супруга начальника отдела закупок учреждения (контрактного управляющего) является генеральным директором и учредителем организации (далее - организация), осуществляющей выполнение работ, оказанию услуг по договорам, которая является победителем соответствующих закупочных процедур учреждения.

Супруга начальника отдела получает доход от организации как учредитель, а также заработную плату как генеральный директор Организации.

Начальник отдела осуществляет рассмотрение документов, представляемых организацией, согласовывает акты сдачи-приемки выполненных работ и счетов-фактур, отражающих сведения об объемах выполненных работ, в целях обеспечения дальнейшей приемки работ у исполнителя соответствующего контракта учреждением.

Получение материальных выгод организацией связано с возможностью осуществления заказчиком приемки у исполнителя работ, не соответствующих требованиям контракта, непредъявлением штрафных санкций за несвоевременное и некачественное выполнение работ.

Таким образом, согласование начальником отдела документов, на основании которых осуществляется приемка и оплата выполненных организацией работ, напрямую влияет на получение дохода его супругой (в виде дивидендов и заработной платы, выплачиваемых организацией), которая связана с ним близкими отношениями.

Возможность получения указанного дохода супругой должностного лица в результате осуществления этим должностным лицом своих должностных полномочий образует личную заинтересованность этого должностного лица.





Уведомление о личной заинтересованности начальником отдела направлено не было.

Дополнительно в ходе проведения проверки обоснованности решений, принятых начальником отдела в отношении рассматриваемой организации, было установлено, что контроль хода исполнения контрактов в отношении организации не осуществлялся. Экспертиза соответствия выполненным работ требованиям контрактов не проводилась.

Комиссией по служебному поведению служащих и урегулированию конфликта интересов приняты решения:

Установить, что начальник отдела не исполнил обязанность по направлению уведомления о возникновении личной заинтересованности и не принял иных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

С учетом выявленных фактов неисполнения требований антикоррупционного законодательства, а также наличия грубых нарушений порядка приема выполненных организацией работ рекомендовать руководителю учреждения применить к начальнику отдела меру ответственности в виде увольнения.

Рекомендовать направить материалы проверки в правоохранительные органы.

Решение руководителя учреждения:

Начальник отдела уволен, материалы проверки направлены в правоохранительные органы.



Выявленные нарушения по результатам контрольных мероприятий в отношении подведомственных учреждений администрации города Кирова:

- ▶ Неуведомление либо несвоевременное уведомление представителя нанимателя (работодателя) о трудоустройстве родственника (свойственника);
- ▶ Выплата необоснованных дополнительных материальных поощрений родственникам (свойственникам);
- ▶ Заработная плата родственника (свойственника) превышает размер заработной платы сотрудников, занимающих аналогичные должности (установлен больший размер повышающего коэффициента, стимулирующей надбавки, компенсационных стимулирующих выплат без наличия законных оснований);
- ▶ В состав комиссии по распределению стимулирующих (компенсационных) выплат входит лицо, у которого имеется конфликт интересов в отношении работника, которому устанавливаются выплаты.
- ▶ Заключение муниципальных контрактов с организациями, где трудоустроены родственники (свойственники) руководителя учреждения.



Модельный акт «О мерах по предупреждению коррупции», приложения к нему, а также методические материалы по организации работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях (организациях) размещены на официальном информационном сайте муниципального образования «Город Киров» киров.рф в разделе «Противодействие коррупции» подраздел «Материалы по противодействию коррупции для муниципальных учреждений» «Методические рекомендации и модельные локальные нормативные акты».