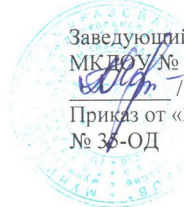


СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МКДОУ № 180
Протокол от 30.08.2023
№ 1

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий
МКДОУ № 180 г. Кирова:
/ М.В. Плотникова/
Приказ от «31» августа 2023 г.
№ 36-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

Об аттестации на соответствие занимаемой должности
педагогических работников МКДОУ № 180

г. Киров

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 180» города Кирова (далее ДОУ) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – Положение), разработано в соответствии с основными нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 24.03.2010 г. N 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» (Зарегистрирован Минюстом России 26 апреля 2010 г. Регистрационный № 16999);

- Письмо Департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации № 03-52/46 от 18.08.2010 г. «Разъяснения по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в редакции Федерального закона от 30.06.2006 № 90-ФЗ)

1.2. Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников ДОУ с целью подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

- повышение эффективности и качества педагогического труда;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам.

1.5. Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности создается аттестационная комиссия ДОУ (далее – аттестационная комиссия).

II. Формирование аттестационной комиссии, её состав и порядок работы

2.1. Аттестационная комиссия формируется из числа представителей выборного органа первичной профсоюзной организации ДОУ, педагогических работников ДОУ.

2.2. Персональный и количественный состав аттестационной комиссии на соответствующий аттестационный период утверждается приказом руководителя ДОУ.

2.3. В состав аттестационной комиссии входят председатель аттестационной комиссии, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

Председатель аттестационной комиссии руководит заседанием аттестационной комиссии, подписывает протокол заседания аттестационной комиссии, обеспечивает составление выписок из протокола заседания аттестационной комиссии по каждому педагогическому работнику.

В отсутствие председателя аттестационной комиссии ее заседание проводит заместитель председателя комиссии.

Организацию работы аттестационной комиссии осуществляет секретарь аттестационной комиссии.

2.4. Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации ДОУ, либо иной представитель, уполномоченный первичной профсоюзной организацией образовательного учреждения.

2.5. В случае признания работника несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации для проведения процедуры повторной аттестации и соблюдения основных принципов аттестации в состав комиссии на основании приказа руководителя ДОУ включаются педагогические работники из других образовательных организаций города Кирова (руководители ДОУ, методисты, старшие воспитатели, воспитатели первой и высшей квалификационной категории ДОУ города Кирова и т.п.). Количество педагогических работников из сторонних ОО должно составлять не менее одной трети состава комиссии.

2.6. На основании результатов квалификационных испытаний и представления (Приложение № 1), подготовленного работодателем, по результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

2.7. Решение принимается большинством голосов закрытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого работника.

При аттестации педагогического работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании не участвует.

2.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании. Протокол хранится в аттестационной комиссии 5 лет.

В протокол в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в протоколе указанных рекомендаций работник не позднее, чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию своей профессиональной деятельности.

2.9. В течение 5 календарных дней от даты принятия решения аттестационной комиссии председатель комиссии знакомит работника под подпись с выпиской из протокола и предоставляет информацию руководителю ДОО для принятия решения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.10. На основании решения аттестационной комиссии в двухнедельный срок издается приказ руководителя ДОО.

2.11. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника (Приложение № 2).

III. Организация процедуры

3.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, проработавших в должности более двух лет и не имеющих квалификационных категорий.

3.2. К категории педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности относятся лица, занимающие должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных групп должностей работников образования»).

3.3. Аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат:

- педагогические работники, имеющие квалификационную категорию;
- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- педагогические работники, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием;

Аттестация указанных работников возможна не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3.4. Необходимость и сроки представления педагогических работников для прохождения ими аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности определяется работодателем.

Если работник выполняет педагогическую работу в разных должностях у одного работодателя и ни по одной из них не имеет квалификационной категории, то представление может содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности по всем должностям, в которых выполняется педагогическая работа.

3.5. В целях защиты прав педагогических работников, если аттестуемый является членом профсоюза, при наличии конфликта интересов в работе аттестационной комиссии принимает участие представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации. Первичная профсоюзная организация может принять решение о делегировании права представлять её интересы представителю районного или областного профсоюзного органа.

3.6. Если аттестуемый не является членом профсоюза, то участие в работе аттестационной комиссии представителя выборного органа профсоюзной организации необязательно.

3.7. Установленное на основании аттестации решение о соответствии занимаемой должности действительно в течение пяти лет.

IV. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

4.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

4.2. Аттестации не подлежат: педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет; беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, педагогические работники, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

4.3. Руководитель образовательного учреждения подает в аттестационную комиссию списки педагогических работников, подлежащих аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности в течение календарного года.

4.4. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

4.5. Квалификационные испытания проводятся в форме показа открытого мероприятия и подготовки портфолио.

4.6. Основанием для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности является представление, которое руководитель образовательного учреждения подает в аттестационную комиссию не позднее, чем за три недели до дня проведения квалификационных испытаний.

4.7. Представление, которое руководитель образовательного учреждения направляет в аттестационную комиссию включает следующие сведения об аттестуемом:

- наименование организации в соответствии с Уставом;
- фамилия, имя, отчество;
- дата заключения трудового договора по данной должности;
- уровень образования и квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности (курсы повышения квалификации);
- результаты предыдущих аттестаций;
- наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания и т.д.;
- результаты профессиональной деятельности:

* уровень успешной адаптации выпускников более 80% (данные о последнем выпуске)

* заболеваемость воспитанников соответствует или ниже среднего областного показателя

* отсутствие случаев травматизма

* удовлетворенность родителей деятельностью воспитателя (не менее 80%)

* отсутствие нарушений прав и свобод воспитанников (отсутствие обоснованных жалоб родителей)

* участие воспитанников в выставках, конкурсах и других мероприятиях на уровне ДОУ и выше

* признание профессионализма воспитателя педагогическим сообществом ДОУ (по результатам анкетирования не менее 80%)

* выполнение образовательной программы ДОУ

- мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника

4.8. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения квалификационных испытаний. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

4.9. В случае несогласия с представлением работодателя педагогический работник подает в аттестационную комиссию заявление с соответствующим обоснованием.

4.10. Педагогический работник должен лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии.

4.11. В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии без уважительной причины, комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

4.12. Оценка деятельности аттестуемого:

4.12.1. Аттестационная комиссия рассматривает сведения о педагогическом работнике, содержащиеся в представлении руководителя, заявление аттестуемого с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением руководителя, а также дает оценку педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности.

4.12.2. Обсуждение профессиональных и личных качеств работника применительно к его должностным обязанностям и полномочиям должно быть объективным и доброжелательным.

4.12.3. Оценка деятельности работника основывается на его соответствии квалификационным требованиям по занимаемой должности, определении его участия в решении поставленных перед организацией задач, сложности выполняемой им работы, её результативности. При этом должны учитываться профессиональные знания педагогического работника, опыт работы, повышение квалификации и переподготовка.

4.12.4. Члены аттестационной комиссии вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей.

4.12.5. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования.

4.13. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

4.14. В случае признания работника несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации работнику предоставляется время в течение 1

месяца с момента принятия данного решения комиссии для устранения недостатков, послуживших принятию решения о несоответствии занимаемой должности и прохождении повторной переаттестации. В случае повторного решения о несоответствии занимаемой должности трудовой договор с работником может быть расторгнут, в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 ТК РФ. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 ТК РФ).

4.15. В случае признания работника при повторной аттестации соответствующим занимаемой должности, руководитель вправе ходатайствовать перед аттестационной комиссией повторно организовать для данного работника процедуру аттестации на соответствие занимаемой должности, повторно в течение календарного года с момента принятия положительного решения аттестационной комиссией.

4.16. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**Представление
для проведения аттестации педагогического работника**

_____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с Уставом)

_____ (Ф.И.О. (полностью) аттестуемого работника)

_____ (наименование должности, на которой аттестуется работник)

Год, число и месяц рождения _____

Сведения об образовании _____

(высшее, среднее профессиональное и т. д.; какое образовательное учреждение окончил, когда,

специальность, квалификация по диплому)

Общий трудовой стаж _____

Стаж педагогической работы _____, в данной должности _____

Стаж работы в данной организации _____

Результаты и достижения в профессиональной деятельности

(в соответствии с требованиями квалификационной характеристики) _____

Наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания и т.д.: _____

Наличие деловых и личностных качеств, предполагающих успешную деятельность: _____

Яркие индивидуальные особенности аттестуемого: _____

Сведения ~~о выполнении работ~~ (с указанием тематики и объема курсовой подготовки): _____

Сведения о результатах ~~испытания~~ аттестации: _____

Подпись ~~руководителя~~ _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Подпись ~~председателя~~ профсоюзной организации образовательного учреждения _____

Ознакомлен(а) _____ (расшифровка подписи)

Аттестацию на ~~высшем~~ аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) _____

Квалификационные ~~испытания~~ прошу провести с использованием бланочной технологии (в форме компьютерного ~~тестирования~~) (нужное подчеркнуть)

Ознакомлен(а) _____ (подпись аттестуемого)

Дата ознакомления « _____ » 20 _____ года

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
МКДОУ № 180**

«__» _____ 20__ г.

№ _____

1. Об аттестации педагогических работников МКДОУ №180, аттестующихся в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

СЛУШАЛИ:

_____ (ФИО, должность)

С представлением для проведения аттестации:

_____ (Ф.И.О. работника)

_____ (занимаемая должность)

РЕШИЛИ:

_____ (Ф.И.О. работника)

соответствует занимаемой должности _____
_____ должность

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

Количественный состав аттестационной комиссии _____ человек.

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов за _____, против _____.

Дата заседания аттестационной комиссии «__» _____ 20__ г.

Председатель аттестационной
комиссии МКДОУ №180 _____

(подпись)

_____ (расшифровка)

Члены аттестационной
комиссии: МКДОУ №180 _____

(подпись)

_____ (расшифровка)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Секретарь аттестационной
комиссии МКДОУ №180 _____

(подпись)

_____ (расшифровка)

Ознакомлен(а) _____ / _____

Дата ознакомления «__» _____ 20__ г.