

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МКДОУ №180
От «30» 08 2023г.
Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ № 180
М.В. Плотникова
Приказ от «31» 08 2023г.
№ 35-02

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 180» города Кирова

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального образовательного стандарта дошкольного образования», нормативными правовыми документами об образовании, Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 180» города Кирова.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 180» города Кирова (далее МКДОУ № 180) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического совета входят: заведующий МКДОУ, его заместитель, педагоги, медицинский работник.

1.4. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО, развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива МКДОУ № 180. Решения педагогического совета, утвержденные приказом заведующего МКДОУ № 180, являются обязательными для исполнения.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности с детьми в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом МКДОУ;
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МКДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы МКДОУ по общей методической теме;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МКДОУ.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает отчеты педагогических работников учреждения, сообщения о результатах контроля и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности МКДОУ;
- принимает решение о проведении учебных занятий с детьми (в том числе платных) по дополнительным образовательным программам;

- принимает решения об изменении образовательной программы (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательной программы, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

2.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;

- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;

- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам МКДОУ;

- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания МКДОУ региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой);

- о содействии деятельности МКДОУ общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;

- об организации конкурсов педагогического мастерства;

- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;

- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных федеральным законодательством;

- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующего оценку эффективности педагогических действий;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет МКДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- приглашать в необходимых случаях на заседание педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, родители воспитанников.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;

- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Педагогический совет МКДОУ избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МКДОУ.

4.3. Заседания педагогического совета созываются 3 – 4 раза в год в соответствии с планом работы МКДОУ.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заместитель заведующего МКДОУ и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий МКДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация

5.1. Заседания педагогического совета МКДОУ оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета МКДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МКДОУ.